

Un/une Auxiliaire de puériculture

Date de publication :

Poste en création à pourvoir pour le 22 août 2022

Evolution de l'offre de services haltes-garderies itinérantes

Type de recrutement : fonctionnaire à temps complet ou à défaut contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture + régime indemnitaire

Nombre de poste : 1

Cadres d'emploi : Auxiliaires de puériculture

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité directe du/de la responsable de la halte-garderie itinérante, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure HGI.

Accueillir, encadrer le jeune enfant et accompagner la famille ;

Assurer les qualités de soin et de maternage ;

Identifier les besoins de l'enfant, y répondre en assurant sa prise en charge globale

Surveiller le développement psychomoteur

Être attentif à l'hygiène des locaux et du matériel

Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de son autonomie

Mettre en place des activités d'éveil, ainsi que des actions éducatives en collaboration avec l'équipe ;

Faire de la structure un lieu de vie et d'éveil ;

Participer à l'élaboration, à la mise en place et à l'application du projet pédagogique

Participer à l'aménagement des espaces de jeux et veiller à l'application des règles de sécurité

Aider à l'encadrement des stagiaires ;

Collaborer à l'entretien des outils de travail (matériel de puériculture, jouets, biberons...);

Travailler dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

PROFIL RECHERCHE

Diplôme d'auxiliaire de puériculture **obligatoire**

Capacité d'organisation, d'initiative et de polyvalence des tâches liées aux rythmes de l'enfant

Sens du travail en équipe

Disponibilité et écoute auprès des parents et des familles

Sens de l'observation, intérêt pour la notion d'éveil

Connaissance et maîtrise des règles de sécurité et d'hygiène

Discrétion, tact et obligation de réserve

Sens de l'adaptation

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Permis B obligatoire ; déplacements fréquents

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE (locaux administratifs) ; halte-garderie itinérante sur des communes du territoire (1 commune différente par jour)

Service d'affectation : Petite Enfance - Halte-Garderie Itinérante

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Horaires : fixes sur la semaine, variables en fonction des jours d'ouverture et obligation de service. Congés planifiés/annualisés en fonction des fermetures de la structure.

Pause méridienne : 3/4 d'heure minimum

Spécificités du poste : itinérance

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique direct : responsable de l'équipe HGI

Rattachement hiérarchique au service : responsable du service petite enfance

Fonctions d'encadrement : néant

Relations (interlocuteurs internes) : avec l'autre équipe HGI, avec l'équipe du RPE

Relations (interlocuteurs externes) : parents ; intervenants extérieurs ; associations locales dans le cadre culturel ; collectivités d'accueil (mairie)

Réunions auxquelles participe l'agent : réunion de services – échange pratiques professionnelles

Commissions auxquelles participe l'agent : néant

AVANTAGES LIES AU POSTE

Adhésion au CNAS + titres restaurant + participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance (contrat individuel labellisé)

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise

Par courrier : 7 avenue de l'Europe - BP 45 60530 Neuilly-en-Thelle

ou

Par courriel : contact@thelloise.fr