

EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

à la Halte-Garderie Itinérante (HGI) et au Relais d'Assistantes Maternelles (RAM)

Date de publication : 13 mars 2019

Date limite de candidature : 15 avril 2019

Date prévue de recrutement : 03 juin 2019

Type de recrutement : temps complet - fonctionnaire ou contractuel à durée déterminée

Salaire indicatif : Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du cadre d'emplois d'éducateur territorial de jeunes enfants + régime indemnitaire

Nombre de poste : 1

Cadres d'emploi : Educateur territorial de jeunes enfants

MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

SOUS LA RESPONSABILITE DU RESPONSABLE DE LA HALTE-GARDERIE ITINERANTE, VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS ET ACTIVITES SUIVANTES :

Accueillir et accompagner les enfants et leurs familles dans leur démarche de séparation lors de l'adaptation HGI

- Prendre en compte les choix éducatifs parentaux en adéquation avec le projet d'établissement
- Communiquer quotidiennement avec les familles, valoriser et soutenir la fonction parentale
- Assurer le bien-être des enfants en répondant à leurs besoins tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité
- Observer et analyser le comportement de l'enfant dans un objectif de prévention
- Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, etc.)
- Observation le travail auprès des enfants, en cohérence avec le projet éducatif
- Aménager les espaces de vie (repos, repas, jeux, etc.) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
- Réaliser les soins quotidiens d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Savoir estimer l'état de santé général de l'enfant
- Organiser et animer des activités pour et auprès des enfants
- Observer et réajuster les pratiques professionnelles

Participer à la gestion de la structure

- Assurer la veille et la prévention sanitaire, hygiène et sécurité en mettant en œuvre les obligations réglementaires
- Participer à la gestion des repas des enfants.

Participer en équipe au projet pédagogique

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement et du projet pédagogique
- Assurer la mise en place de projets de vie, animations, évènements, en lien avec les partenaires extérieurs et les familles, dans le respect du projet d'établissement et du projet pédagogique
- Participer au travail de l'équipe et aux réunions
- Rendre compte des observations et des activités effectuées en réunion d'équipe
- Transmettre à l'équipe ses connaissances en matière de développement du jeune enfant

Assurer la continuité de direction

- L'éducatrice de jeunes enfants assure la direction en l'absence du directeur ou en lien avec la responsable du service petite enfance
- Assurer l'ouverture ou la fermeture de l'établissement en cas d'absence de la direction suivant le planning défini

Vous contribuez à l'accueil et à la formation des stagiaires.

CONTRAINTES DU POSTE

Assurer la continuité de direction

- l'éducatrice de jeune assure la direction en l'absence du directeur ou en lien et la responsable du service petite enfance
- Assurer l'ouverture ou la fermeture de l'établissement en cas d'absence de la direction suivant le planning défini

SOUS LA RESPONSABILITE DU RESPONSABLE DU RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES, VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS ET ACTIVITES SUIVANTES :

Participer à la professionnalisation des assistantes maternelles

- Organiser et animer des temps collectifs en direction des assistantes maternelles et des enfants qu'elles accueillent
- Promouvoir et développer des activités d'éveil
- Promouvoir la formation continue des assistantes maternelles en lien avec les partenaires
- Ponctuellement, participer à l'accueil des usagers lors des permanences physiques ou téléphoniques.

PROFIL RECHERCHE

Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants **obligatoire**

Capacité d'organisation, d'initiative et de polyvalence des tâches liées aux rythmes de l'enfant
Sens du travail en équipe

Disponibilité et écoute auprès des parents et des familles

Sens de l'observation, intérêt pour la notion d'éveil

Connaissance et maîtrise des règles de sécurité et d'hygiène

Discrétion, tact et obligation de réserve

Sens de l'adaptation

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Bonne connaissance du cadre juridique lié à l'exercice du métier d'assistante maternelle

Bonne connaissance des besoins de l'enfant, des familles et des modes de garde
Sens des relations humaines, aptitude à l'animation et à la médiation
Connaissance de l'outil bureautique et informatique sera un atout indispensable (ou complémentaire)

Permis B obligatoire ; déplacements fréquents

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE (locaux administratifs) ; HGI itinérante sur des communes du territoire (1 commune différente par jour)

Service d'affectation : Halte-Garderie Itinérante / Relais d'assistantes maternelles

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec 21 RTT annuels

Horaires : fixes sur la semaine, variables en fonction des jours d'ouverture et obligation de service. Congés planifiés en fonction des fermetures de la structure.

Pause méridienne : 3/4 d'heure minimum

Spécificités du poste : polyvalence HGI/RAM – sens du service public – devoir de réserve (confidentialité)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : responsable d'équipe HGI

Fonctions d'encadrement : néant

Relations (interlocuteurs internes) : avec l'autre équipe HGI, avec l'équipe du RAM

Relations (interlocuteurs externes) : parents ; associations locales dans le cadre culturel

Réunions auxquelles participe l'agent : réunion de services – échange pratique professionnelle

Commissions auxquelles participe l'agent : néant

AVANTAGES LIES AU POSTE

Adhésion au CNAS + titres restaurant + participation de la collectivité à la mutuelle (contrat labellisé) + participation de la collectivité à l'assurance prévoyance (MOAT)

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise

Par courrier : 7 avenue de l'Europe - BP 45 60530 Neuilly-en-Thelle
ou

Par courriel : contact@thelloise.fr