

AGENT DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET TOURISTIQUE

Date de publication : 08/03/2019

Date limite de candidature : 1^{er} avril 2019

Date prévue de recrutement : dès que possible

Type de recrutement : temps complet - fonctionnaire ou contractuel à durée déterminée de 2 ans renouvelable

Salaire indicatif : Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du cadre d'emplois de rédacteur territorial + régime indemnitaire

Nombre de poste : 1

Grades ou cadres d'emploi : Rédacteur territorial

MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

SUIVI DU SCHEMA DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

CREATION ET MISE A JOUR EN PERMANENCE DES INFORMATIONS RELATIVES AU TERRITOIRE

- Foncier économique disponible, annuaire des entreprises (recherche permanente de locaux et de terrains),

- Constitution d'une base de données des offres immobilières,

- Suivi des pôles d'excellence (cluster médical),

EMPLOI/FORMATION

- Création d'un vivier de candidatures en lien avec les partenaires,

- Insertion par l'activité économique,

PROMOTION ET NOTORIETE DU TERRITOIRE

- Réalisation de plaquettes, lettres d'information,

- Participation à des réseaux d'information et sites Web,

- Relations presse et communication en général,

- Participation aux salons et manifestations de promotion,

- Vente du territoire,

- Accueil des entreprises/intégration dans le milieu local,

TRAVAIL DELIBERATIF

- Rédaction des rapports au conseil de communauté,

CHANTIERS EN COURS

- Finaliser le transfert des ZAE,

- Suivi de la signalétique des ZAE,

- Coordonner, piloter les partenariats noués avec les organismes consulaires ...

- Schéma de développement touristique,

Profil recherché :

Formation BAC + 3 (sciences économiques)

Connaissances du développement économique et de l'environnement des collectivités locales

Expériences confirmées sur des fonctions similaires

Qualités rédactionnelles

Qualités relationnelles et travail en équipe (dynamisme et capacité d'animation)

Capacité à rendre compte

Disponibilité et mobilité (déplacements à prévoir)

Devoir de réserve (confidentialité)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE au siège de la Communauté de communes

Service d'affectation : Développement économique - Tourisme

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec 21 RTT annuels

Horaires : fixes sur la semaine

Pause méridienne : 1 heure

Spécificités du poste :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : responsable du service Développement économique - Tourisme

Fonctions d'encadrement : néant

Relations (interlocuteurs internes) : avec les équipes de la CC Thelloise

Relations (interlocuteurs externes) : chambres consulaires

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent : commissions et réunions internes

AVANTAGES LIES AU POSTE

Adhésion au CNAS + titres restaurant + participation de la collectivité à la mutuelle (contrat labellisé) + participation de la collectivité à l'assurance prévoyance (MOAT)

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise

Par courrier : 7 avenue de l'Europe - BP 45 60530 Neuilly-en-Thelle
ou

Par courriel : contact@thelloise.fr