



Directeur Général des Services

Mairie de Villers sous Saint-Leu

Type de contrat *Titulaire ou contractuel*

Type de poste *Permanent*

Lieux de travail **Mairie – 28 rue de l'Église à Villers sous Saint-Leu**

Date prévue de recrutement Dès que possible

Cadre d'emploi / Directeur Général des Services / Administrative

Grade(s) recherché(s) **Attaché**

Descriptif de l'emploi

- contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique ;
- dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

Missions / activités principales

- Activités techniques :
 - participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en oeuvre ;
 - élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ;
 - impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services ;
 - structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif ;
 - pilotage de l'équipe de direction ;
 - supervision du management des services et conduite du dialogue social ;
 - mise en oeuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ;
 - représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire ;
 - veille stratégique réglementaire et prospective.
-
- SAVOIR-FAIRE :
 - participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en oeuvre ;
 - élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ;
 - impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services ;
 - structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif ;
 - pilotage de l'équipe de direction ;
 - supervision du management des services et conduite du dialogue social ;
 - mise en oeuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ;
 - représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire ;
 - veille stratégique réglementaire et prospective.

Profil recherché

- SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS :

- politiques publiques locales ;
- fondements de l'action publique et des libertés publiques ;
- processus de décision des exécutifs locaux ;
- environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques ;
- modes de gestion des services publics locaux ;
- principes du management opérationnel ;
- principes du développement et de l'aménagement local ;
- méthodes d'analyse et de diagnostic ;
- partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité ;
- réglementations applicables aux collectivités ;
- théories du leadership et du management
- méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet ;
- communication interpersonnelle ;
- méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques ;
- statut de la fonction publique territoriale ;
- risques juridiques et financiers liés à la gestion locale.

- SAVOIRS GÉNÉRAUX :

- sociologie des organisations publiques ;
- cadre juridique et conventionnel ;
- droit privé applicable ;
- gestion financière et contrôle de gestion ;
- analyse d'indicateurs et mesure d'écarts ;
- règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique ;
- réglementation fiscale (subventions, délégations) ;
- architecture des systèmes d'information ;
- techniques d'animation et de dynamique de groupes ;
- techniques de communication internes/externes ;
- méthodes et techniques de concertation et de négociation ;
- techniques du marketing territorial ;
- gestion des ressources humaines.



Informations complémentaires

Temps de travail hebdomadaire : 39h00

Horaires pause méridienne : 12h 30 à 13h45

Poste managériale : oui

Télétravail possible : non

Spécificités du poste : disponible, être à l'écoute, sens du service public, sens de l'organisation, discrétion, rigueur, esprit d'équipe...

Avantages liés au poste (*Régime indemnitaire / titres restaurants / participation à la protection sociale complémentaire (santé – prévoyance)...*)

RI.F.S.E.E.P., C.N.A.S., participation à la protection sociale (santé, prévoyance)

Modalités de candidature

Les candidatures sont à adresser à : *28 rue de l'Église à Villers sous Saint-Leu, courriel : dgs@villerssoussaintleu.fr*

Contact téléphonique : 03.44.56.31.25

Dossier de candidature : *Lettre de motivation et C.V.*