

## **La communauté de communes Thelloise recrute**

### **SON/SA CHARGE(E) DE COOPERATION CTG ET ANIMATION LAEP**

Type de recrutement : fonctionnaire à temps complet ou à défaut contractuel de droit public

Salaire indicatif : rémunération statutaire selon la grille indiciaire + régime indemnitaire

Cadres d'emploi : catégorie A – Attachés territoriaux ou Educateurs de jeunes enfants

#### **DESCRIPTION**

Placé sous l'autorité directe de la Responsable du pôle petite enfance, vous serez chargé de mettre en place et gérer un lieu d'accueil enfants parents (LAEP) itinérant dans le respect de la réglementation en vigueur afin d'obtenir la labellisation CAF et de gérer la mise en œuvre et le pilotage de la convention territoriale globale (CTG) en collaboration avec la responsable du pôle Petite Enfance et la chargée de développement social de la CAF de l'Oise.

#### **MISSIONS**

##### **Lieu d'accueil enfants parents (LAEP) - 40%**

Rédige le projet du LAEP dans le cadre de l'itinérance et assure sa labellisation en lien avec les organismes compétents.

Met en œuvre un projet de fonctionnement et un règlement intérieur cohérent avec les missions du LAEP :

- Organiser, favoriser et garantir l'accueil des enfants de moins de six ans accompagnés d'un parent *ou à défaut d'un adulte référent.*
- Accompagner et soutenir la fonction parentale
- Garantir les objectifs et principes fondamentaux du lieu

##### **Chargé(e) de coopération CTG - 60%**

- Participer aux différentes étapes liées à la contractualisation et la vie de la CTG en lien avec la CAF (diagnostic territorial des lieux et des acteurs du développement territorial sur les thématiques de la CTG)
- Assurer un rôle de conseil auprès des élus
- Organiser les groupes de travail thématiques pour élaborer le plan d'action-
- Comité de pilotage : participation et suivi, proposition et mise en œuvre
- Mettre en œuvre, assurer le déploiement et évaluer le plan d'actions
- Développer et animer les partenariats et les réseaux professionnels
- Assurer le suivi des dossiers administratifs
- Organiser et animer la relation avec la population

#### **Missions spécifiques**

Formation spécifique du groupe d'accueillants (analyse de pratique - minimum 8 heures par an)

Réunions de service – temps de regroupement - actions en transversalité du personnel du pôle

## PROFIL RECHERCHE

Expérience en qualité d'accueillant(e) en LAEP souhaitée.  
Maîtrise du fonctionnement des institutions et dispositifs (CAF, MSA, CDO, collectivités locales).  
Connaissances des politiques publiques en matière de petite enfance et de la parentalité.  
Connaissances du développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans.  
Connaissances de la réglementation et des normes applicables à la petite enfance.  
Expérience souhaitée dans le montage et la conduite de projets, l'animation de réseau et la maîtrise de la méthodologie de projet.  
Techniques liées à la pédagogie, la communication et l'animation.  
Bonne maîtrise des outils informatiques et des techniques de gestion administrative.  
Qualités rédactionnelles.  
Capacité à rendre compte et à évaluer.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE au siège de la Communauté de communes

Service d'affectation : Pôle petite enfance

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires avec 12 RTT annuels

Horaires : variabilité des horaires – plages fixes de 9h à 12h et de 14h à 16h30

Pause méridienne : flottante de 12h à 14h, d'une durée minimum de 45 minutes

Spécificités du poste : Travail en itinérance et au siège de la CCT

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique direct : Responsable du pôle petite enfance

Fonctions d'encadrement : non

Relations (interlocuteurs internes) : permanentes avec les équipes du pôle petite enfance, ponctuelles avec les autres services de la CCT et les élus.

Relations (interlocuteurs externes) : partenaires institutionnels (CAF, MSA, CDO)

Réunions auxquelles participe l'agent : réunions de service, de pôle et regroupement, analyse de pratique obligatoire pour le LAEP, formation initiale du LAEP.

Commissions auxquelles participe l'agent :

## AVANTAGES LIES AU POSTE

RIFSEEP – télétravail possible - titres restaurant - adhésion au CNAS - participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance (contrat groupe)

## CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

**Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise**

Par courrier : 7 avenue de l'Europe 60530 Neuilly-en-Thelle

Ou Par courriel : [contact@thelloise.fr](mailto:contact@thelloise.fr)

*« En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles. Pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [rgpd@thelloise.fr](mailto:rgpd@thelloise.fr) ou par voie postale (7 avenue de l'Europe, 60 530 Neuilly-en-Thelle) en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées ».*