



La communauté de communes Thelloise recrute

UN/UNE ANIMATEUR/ANIMATRICE AU RELAIS PETITE ENFANCE (RPE)

(2 postes à pourvoir)

Type de recrutement : fonctionnaire à temps complet ou à défaut contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du cadre d'emplois + régime indemnitaire

Cadres d'emploi : Educateur territorial de jeunes enfants – catégorie A

DESCRIPTION

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle petite enfance vous participez à la mise en œuvre et au développement du relais petite enfance de la CC Thelloise.

MISSIONS

Information auprès des personnes intéressées par la profession (AMA), des parents à la recherche d'un mode de garde, des parents employeurs, des professionnels de l'accueil individuel

Participation à la définition des orientations du relais petite enfance

Animation, en lien avec les partenaires, d'un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des professionnels de l'accueil individuel non permanentes et des parents

Accompagnement des AMA dans les démarches

Médiation employeurs/salariés

Développement et animation d'un réseau de partenaires

Animation et professionnalisation des professionnels de l'accueil individuel (atelier d'éveils, motricité...)

Veille juridique, permanence sociale et statutaire

Evaluation du relais et des actions menées

Promotion du relais

Missions spécifiques

Remplacement en tant que de besoin sur la halte-garderie itinérante

Actions en transversalité avec les agents du pôle petite enfance (ateliers parents/enfants...)

Actions ponctuelles en soirée ou des samedis

PROFIL RECHERCHE

Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants **obligatoire**

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Capacité d'organisation, d'initiative et de polyvalence des tâches liées aux rythmes de l'enfant

Sens du travail en équipe

Disponibilité et écoute auprès des parents et des familles

Sens de l'observation, intérêt pour la notion d'éveil

Connaissance et maîtrise des règles de sécurité et d'hygiène

Discrétion, tact et obligation de réserve - Sens de l'adaptation

Bonne connaissance du cadre juridique lié à la convention collective nationale des particuliers employeurs et emploi à domicile
Bonne connaissance des besoins de l'enfant, des familles et des modes d'accueil
Sens des relations humaines et à la médiation
Savoir orienter vers les bons interlocuteurs
Savoir identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée
Savoir mener des entretiens individuels ou collectifs
Connaissance de l'outil bureautique et informatique indispensable

Permis B obligatoire

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE (locaux administratifs)

Pôle d'affectation : Petite enfance - Relais petite enfance

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires avec 12 RTT annuels

Horaires : variabilité des horaires

Pause méridienne : flottante de 12h à 14h, d'une durée minimum de 45 minutes

Horaires et spécificités du poste : horaires variables adaptées aux obligations du service, permanences fixes, 5 samedis matin dans l'année, polyvalence sur la halte-garderie itinérante en remplacement ponctuel

Conditions liées à l'exercice des missions : véhicule de service à disposition.

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : responsable de pôle petite enfance

Fonctions d'encadrement : néant

Relations (interlocuteurs internes) : avec l'équipe du RPE et les équipes HGI, les autres services en fonction des besoins (communication, patrimoine...)

Relations (interlocuteurs externes) : assistantes maternelles, garde à domicile, parents, CAF, Conseil départemental de l'Oise, Maisons des Solidarités et des Familles, élus communautaires

Réunions auxquelles participe l'agent : réunion de services et de réseaux (relais)

Commissions auxquelles participe l'agent : néant

AVANTAGES LIES AU POSTE

RIFSEEP - titres restaurant - adhésion au CNAS - participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance (contrat groupe)

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise

Par courrier : 7 avenue de l'Europe - 60530 Neuilly-en-Thelle

Ou Par courriel : contact@thelloise.fr

« En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles. Pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : rgpd@thelloise.fr ou par voie postale (7 avenue de l'Europe, 60 530 Neuilly-en-Thelle) en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées ».