

## **AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS**

Type de recrutement : fonctionnaire à temps complet ou à défaut contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération statutaire selon la grille indiciaire + régime indemnitaire

Cadre d'emploi : Adjoints techniques territoriaux – catégorie C

### **DESCRIPTION**

Au sein du pôle technique, vous êtes placé(e) sous l'autorité du responsable du service patrimoine, composé d'une équipe espaces verts et d'une équipe équipements communautaires-logistiques.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **Entretien :**

Tonte des surfaces engazonnées de tout type, débroussaillage, taille de haies, nettoyage sur l'ensemble des zones d'activité économiques gérées en interne et des bassins d'orages.

Réalisation de travaux de finition (coupe des bordures engazonnées, binage, bêchage, paillage, désherbage, etc...).

Arrosage des carrés de fleurissement et en assurer le bon entretien.

Nettoyage de l'ensemble des zones d'activité économiques gérées en interne.

#### **Création :**

Participation à la création de massifs et réalisation de plantation.

#### **Manutention :**

Participation à la manutention sur les diverses manifestations de la collectivité.

Transférer et récupérer les matériels sur les différents sites.

Participation aux diverses tâches et travaux demandés par les services de la collectivité.

**Missions spécifiques :** Intervention ponctuelle en renfort sur le secteur « équipements communautaires logistiques »

### **PROFIL RECHERCHE**

Expérience souhaitée dans des missions similaires

Connaitre et appliquer les règles de sécurité au travail Aptitudes physiques (travail en extérieur)

Sens du travail en équipe / Qualités relationnelles

Sens du service public

Ponctualité

Savoir rendre compte de son activité

Rigueur dans l'organisation du travail / Esprit d'initiative

Disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels, (neige, inondation, tempête, etc.)

Confidentialité et discrétion demandées

Permis B obligatoire

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE au siège de la Communauté de communes

Affectation : Service Patrimoine

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires avec 12 RTT annuels

Horaires : fixes sur la semaine - du lundi au jeudi : 8h30 à 12h et 13h à 17h et le vendredi : 8h30 à 12h et 13h à 16h30

Pause méridienne : 1h

Spécificités du poste : travail en extérieur - déplacements sur l'ensemble du territoire de la Thelloise, contraintes météorologiques.

Port de charges, gestes et mouvements répétitifs. Port des EPI obligatoire.

Conditions liées à l'exercice des missions : Moyens matériels mis à disposition, véhicules de service à disposition

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Responsable du service patrimoine

Relations (interlocuteurs internes) : direction générale des services, travail en transversalité avec l'ensemble des services, élus de la CC Thelloise

Relations (interlocuteurs externes) : travail en collaboration avec les mairies, relations avec les usagers, élus du territoire, entreprises et prestataires, usagers et entreprises situées sur les ZA.

Réunions auxquelles participe l'agent : réunions et groupes de travail internes, réunions externes en lien avec l'activité.

## AVANTAGES LIES AU POSTE

RIFSEEP - titres restaurant - adhésion au CNAS - participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance (contrat groupe)

## CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

**Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise**

Par courrier : 7 avenue de l'Europe - 60530 Neuilly-en-Thelle

Ou Par courriel : [contact@thelloise.fr](mailto:contact@thelloise.fr)

*« En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles. Pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [rgpd@thelloise.fr](mailto:rgpd@thelloise.fr) ou par voie postale (7 avenue de l'Europe, 60 530 Neuilly-en-Thelle) en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées ».*