

Catégorie	Numéro	Action	Indicateurs	Service en charge	Commentaires	Date de démarrage de l'action	Priorité
I / STRATEGIE ET GOUVERNANCE (Intégrer la sobriété numérique dans l'ensemble des projets de la CCT)	1	Signer la charte numérique responsable de l'INR	Charte signée : oui/non	DGA	Prévu au CC de décembre ou de février	2026	Mise en œuvre rapide
	2	Engager des actions en matière de sobriété numérique.	Nombre d'actions engagées	DGA/NTIC	Certaines actions sont déjà engagées.	2025/en cours	Projets majeurs/long terme
	3	Suivre le plan d'action en cours de rédaction	Nombre de réunions de suivi	DGA/NTIC	En cours, réalisé par DGA + NTIC	2025/en cours	Mise en œuvre rapide
	4	Définir des indicateurs pertinents pour le suivi du plan d'action	Nombre d'indicateurs définis	DGA/NTIC	Recensement d'indicateurs en cours	2026	Projets majeurs/long terme
	5	Intégrer la sobriété numérique dans les différents outils de planification (projet de territoire, projet d'administration, PCAET, programme TETE)	Thématique abordée dans les différents documents de planification (oui/non)	Cohérence territoriale/Transition éco/DGS	Intégrer la sobriété numérique dans les différents outils de planification	2025/en cours	Projets majeurs/long terme
	6	Piloter les démarches IT en incluant une dimension environnementale	Mesures déployées	NTIC	La stratégie numérique responsable en fait partie- Contrainte : la cyber sécurité	2025/en cours	Projets majeurs/long terme
	7	Structurer une action avec les partenaires de la Thelloise sur le numérique (impliquant un volet numérique responsable)	Nombre d'actions déployées avec des partenaires de la CC Thelloise sur le numérique responsable	DGA/NTIC/Tous services	En attente synthèse de l'ADICO (retours mairies, opérateurs, entreprises partenaires). Permettra d'agrémenter le rapport DD	2027	Projets majeurs/long terme
II / SENSIBILISATION ET FORMATION (Sensibiliser l'ensemble des acteurs pour garantir une cohérence des actions)	1	Maintenir une sensibilisation régulière des agents sur le sujet (kit collaborateur + affichage + plan de formation)	% des collaborateurs de l'organisation ayant suivi une sensibilisation ou un MOOC pour un numérique plus responsable → Sensibilisation sur les impacts environnementaux du numérique intégrée au kit de bienvenue des nouveaux arrivants dans l'organisation : oui / non → Nombre d'actions de sensibilisation menées / % de collaborateurs formés au "Numérique responsable"	RH	Difficile de suivre si des agents ont suivi des MOOC. Guide éco-gestes sera fourni aux agents	Réalisé en 2024 et à renouveler en 2026	Prioritaire
	2	Intégrer la notion de sobriété numérique aux fiches de poste des agents directement concernés par la démarche et leur attribuer les missions correspondantes (acheteurs publics, agents du service informatique, de la communication...).	Les fiches de poste	DGS/DGA/RRH	Un recensement des postes concernés sera réalisé et les FDP seront mises à jour en début 2026	2026	Mise en œuvre rapide
	3	Déployer des challenges de sensibilisation entre agents ou services (concernant les bonnes pratiques en matière de sobriété numérique)	Nombre de challenges organisés		Moyens pour les mettre en place? Outil pour suivre les challenges?	2027	Moins prioritaire
	4	Sensibiliser l'ensemble des élus à la sobriété numérique	% d'élus sensibilisés :	Direction générale /NTIC	Dans le cadre de la stratégie numérique responsable, les mairies ont été invitées à répondre à l'éco-clic/ Prévoir la synthèse	2027	Projets majeurs/long terme
	5	Mettre en place le projet "famille éco-numérique responsable"	Projet mené à terme : oui/non	Déchets/NTIC	Projet à définir	2028	Projets majeurs/long terme
III/ ACHATS ET LOCATIONS RESPONSABLES (mettre en place une politique d'achat ambitieuse en matière	1	Achat de matériel numérique issu du réemploi (reconditionné) ou contenant des matériaux recyclés	% du parc numérique issu du réemploi ou de la réutilisation ou contenant des matériaux recyclés	NTIC/Communication	Obligation légale Loi AGECE et décret 2021-254 du 09/03/2011	2026	Projets majeurs/court terme
	2	Prendre en compte l'indice de réparabilité, les écolabels et la garantie dans les achats / matériel plus robuste, conçu pour durer	% de téléphones et ordinateurs avec un indice de réparabilité > 8/10 / garantie souscrite minimale de 2 ans	NTIC	Un des critères de comparaison des offres	Réalisé	Mise en œuvre rapide
	3	Location d'équipement au lieu d'achat	% d'équipements numériques loués	NTIC	Location selon les profils utilisateurs ou pour le matériel en pool	2026/2027	Projets majeurs/court terme
	4	Favoriser la sobriété numérique dans les achats pour l'impression (choix du papier, écolabels, de l'encre et des toners...).	% de papiers recyclés et/ou écolabellisés % de cartouches d'encre et toner issus du réemploi ou de la réutilisation ;	NTIC/SG/SIG	Pris en compte pour l'achat du papier	Réalisé	Mise en œuvre rapide

<u>environnementale)</u>	5	Ajouter des clauses contractuelles environnementales (et si recours à une centrale d'achat : s'assurer que les clauses environnementales sont prises en compte)	Clauses intégrées dans le cadre des marchés numériques : oui/non (nombre de marchés)	NTIC/Commande Publique	Intégrer dans les marchés/ suivi à prévoir	Réalisé	Mise en œuvre rapide
<u>IV /GESTION DU PARC NUMERIQUE (Suivre le parc numérique pour assurer sa fin de vie)</u>	1	Allonger la durée de vie des équipements informatiques par l'utilisation du matériel mis à disposition, par les mises à jour système, par la mise en place de sécurité	1: Durée de vie moyenne des équipements informatiques ; 2: Durée de vie moyenne des équipements par type ; 3: Durée de vie moyenne des équipements par modèle ;	NTIC/Chaque agent	Utilisation par les agents du matériel de protection proposé par le service NTIC (coque, sacoche, matériel de dépoussiérage)	2025/en cours	Mise en œuvre rapide
	2	Gestion de l'inventaire du matériel / Documenter la durée de vie moyenne des équipements informatiques afin d'en suivre l'évolution	Documentation mise en place oui/non	NTIC	Inventaire du matériel et suivi de son remplacement	2026	Mise en œuvre rapide
	3	S'assurer que les écrans et leurs tailles soient réfléchis au niveau de la CC Thelloise+ Plan d'action pour mesurer le nombre d'équipement utilisé par personne et par an.	1: Existence de la documentation : oui/non ; 2: Quantité qu'équipements numériques non-attribués 3: Taux d'équipement moyen des utilisateurs ; 4: Nombre d'écrans par utilisateur ; 5: Taille moyenne des écrans ; 6: % d'équipements en stock ; 7: Durée moyenne de stockage des équipements ; 8: % d'agents équipés d'un smartphone/téléphone professionnel ;	NTIC/RH	Adaptation du matériel aux besoins	2025/en cours	Mise en œuvre rapide
	4	Mettre en place des outils de mesure/monitoring et/ou évaluer l'impact environnemental du parc numérique (postes informatiques, sites internet, applications...).	1: Outils mis en place : oui/non ; 2: Quantité moyenne de GES, consommation en eau et énergie primaire, épuisement des ressources abiotiques générés par le parc numérique de la structure ; 3: Part du SI dans l'impact environnemental global ;	NTIC	Par quels moyens / Compteur au niveau de la baie serveur?	2026	Projets majeurs/long terme
	5	Structurer et documenter la gestion de la fin de vie des appareils	1: Documentation mise en place : oui / non ; 2: Documents fournis par le prestataire attestant de ses qualifications, engagements et du bon traitement des DEEE : oui /non ; 3: Quantité de DEEE collectés/traités ; 4: Poids des DEEE confiés aux éco-organismes ; 5: % des DEEE confiés aux éco-organismes par rapport au poids total des DEEE générés ; 6: Poids des matières recyclées à l'issue des opérations gérées par les éco-organisme ; 7: Poids des DEEE valorisés en énergie ou en substitution ;	NTIC	Assurer la fin de vie du matériel et notamment auprès de prestataires agréés	2027	Projets majeurs/long terme
	6	Proposer de mettre en vente-de racheter le matériel IT aux agents	Nombre de téléphones ou d'écrans revendus par exemple	NTIC	Dispositif intégré en interne, des propositions ont été faites aux agents Par la sécurisation du matériel, standardisation des process + voir action + refonte réseaux droits + nommage + gestion des doublons	Réalisé	Mise en œuvre rapide
<u>V /RESEAUX ET DONNEES (Structurer le réseau pour garantir sa sécurité et afin d'allonger sa durée de vie)</u>	1	Allonger la durée de vie des serveurs physiques par l'adoption de pratiques numériques plus sobres	1: Durée de vie moyenne des équipements numériques ; 2: Durée de vie moyenne des équipements par modèle ; 3 : Durée effective d'utilisation des matériels ;	NTIC + services	Par la sécurisation du matériel, standardisation des process + voir action + refonte réseaux droits + nommage + gestion des doublons	2026	Mise en œuvre rapide
	2	Réduire le volume des données stockées	1: Espace utilisé en moyenne par les utilisateurs ; 2: Capacité de stockage utilisée par la structure ; 3: Capacité de stockage/utilisateur ; 4: Volume total de données stockées (en To) ; 5: Volume total de données par nombre d'utilisateurs ;	NTIC + services	Gestion des doublons + stockage	2026	Projets majeurs/long terme
	3	Mettre en place une stratégie de gestion des données	Stratégie mise en place: oui/non ;	NTIC	Exemple ; Mettre des quotas par service	2027	Projets majeurs/long terme
	4	Définir et mettre en œuvre une stratégie de décommissionnement des services numériques	Stratégie mise en place: oui/non ;	NTIC + services	Contrainte : Attention aux données à long terme	2026/2027	Projets majeurs/long terme
	5	Rationaliser son porte-feuille applicatif	Réalisation d'une cartographie du parc applicatif et identification des applications ayant les fonctionnalités similaires : oui / non Diminution du nombre d'applicatifs : oui / non	NTIC	Analyser les besoins et vérifier si des applications proposeraient les mêmes tâches	2027	Projets majeurs/long terme
	1	Encadrer l'usage de l'IA au sein de la CC Thelloise (IA demandant de la ressource en eau et en énergie)	Mesures mises en place pour encadrer l'usage de l'IA :	NTIC	Charte numérique en cours de modification	2026	Mise en œuvre rapide
	2	Favoriser l'usage de messageries instantanées au détriment des mails pour les échanges internes	Moyen utilisé pour communiquer l'information :	Tous services	Déjà utilisé/Améliorer cette pratique	En cours	Mise en œuvre rapide

<u>VI /USAGES (Mettre en oeuvre des pratiques en faveur de la sobriété numérique)</u>	3	Appliquer et diffuser les principes de la sobriété numérique à la gestion des boîtes mail (rédaction, pièces jointes, , tri, paramétrages, etc.)	1: Nombre de courriels reçus par mois ; 2: Nombre de courriels envoyés par mois ; 3: Poids moyen des courriels ; 4: Volume moyen utilisé de la boîte mail ; 5: Dimensionnement maximal de la boîte mail ;	Tous services	Améliorer les pratiques	2026	Mise en œuvre rapide
	4	Mettre en place une politique d'impression responsable	1: Nombre moyen d'impressions/utilisateur sur une période donnée ; 2: Nombre de feuilles, toner et cartouches d'encre consommés ; 3: Quantité de papier collectée/recyclée ; 4: % du poids du papier collecté par rapport au poids du papier acheté ; 5: Durée de vie moyenne des imprimantes, scanners ;	NTIC	Utilisation de polices d'écriture économes en encre pour les docs internes : oui/non	2026	Mise en œuvre rapide
<u>VII /ECOCONCEPTION ET SOBRIETE EDITORIALE (Mettre en place des actions pour une communication sobre)</u>	1	Inclure l'écoconception (supports de communication, applications, services de communication en ligne)	Adaptation des pratiques lors de la création des supports de communication (moins d'encre pour les supports papiers / moins d'énergie pour les supports dématérialisés)	Communication	Adpatation des polices, moins de fonds de couleurs, suppression des empatements	2026	Projets majeurs/long terme
	2	Inclure la sobriété éditoriale	Mise en place d'une charte graphique économe / Choisir une police d'écriture économe en encre (Cambria, Arial Century Gothic, autre.....) pour les communications externes :oui/non / Polices d'écritures internes : oui/non	Communication	Site accessible, charte graphique interne, logo monochrome, doc de présentation moins coloré	2026	Mise en œuvre rapide
	3	Utiliser une signature de messagerie interne moins énergivore	Différencier la signature électronique interne de l'externe	Communication	Signature électronique interne simple et sobre	Réalisé	Mise en œuvre rapide
	4	Utiliser des polices d'écritures économes en encre par l'ensemble des services	Police d'écriture économe en encre :oui/non Utilisation de polices d'écriture économes en encre pour les communications au public en ligne : oui/non	Tous services	Globalisation des pratiques	2026	Mise en œuvre rapide

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
060-200067973-20251211-111225-DC-114-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 15/12/2025
Affichage : 17/12/2025