



Arrondissement de Senlis  
Canton de Chantilly

**Responsable des services techniques**

**Commune de Boran-sur-Oise**

Type de contrat *titulaire*

Type de poste *permanent*

Lieux de travail : Mairie / Services techniques à Boran sur Oise

Date prévue de recrutement : 09/10/2025

Cadre d'emploi / filière : agents de maîtrise territoriaux, techniciens territoriaux

Grade(s) recherché(s) : technicien, technicien principal de 2eme classe, technicien principal de 1ere classe, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal

### ***Descriptif de l'emploi***

Le responsable des services techniques contrôle, supervise et coordonne le travail de l'équipe technique municipale. Il effectue le suivi des chantiers et des interventions.

### ***Missions / activités principales***

Autonomie et responsabilités

- \* Placé sous l'autorité de la directrice générale de qui il reçoit les consignes ; relative autonomie dans son management, les moyens techniques à mettre en œuvre et dans le déroulement des opérations selon le respect des procédures.
- \* Responsable de la bonne utilisation du matériel, et de la qualité du travail réalisé ; garant de la bonne image de marque de la collectivité.
- \* Encadrement d'une équipe de **8 adjoints techniques polyvalents**.

Conditions d'exercice

- \* Travail en bureau ou sur le terrain. Déplacement fréquent sur les différents sites de la commune ainsi qu'à l'extérieur notamment pour aller chez les fournisseurs.
- \* Horaires de base réguliers, avec possibilité de pics d'activités liés aux conditions climatiques ou aux manifestations communales.

### ***Profil recherché***

Relations fonctionnelles

- \* Communication permanente avec les agents placés sous sa responsabilité
- \* Contact régulier avec la directrice générale
- \* Relations occasionnelles avec le Maire et l'ensemble des agents de la commune.
- \* Contacts directs et réguliers avec la population, les associations, les administrés.
- \* Relations avec d'autres administrations (services de l'état, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans entreprises, concessionnaires de réseaux.

- SAVOIR ETRE :

- \*Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie
- \*Etre disponible
- \*Avoir un sens aigu du service public
- \*Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi
- \*Respecter la déontologie
- \*Posséder de réelles qualités relationnelles
- \*Avoir le sens des responsabilités

### ***Informations complémentaires***

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Horaires pause méridienne : 1h

Poste managériale : **OUI**

Télétravail possible : **NON**

Spécificités du poste : /

Avantages liés au poste : Rémunération Statutaire ; RIFSEEP (régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel) ; Participation à la protection sociale complémentaire (santé – prévoyance) ; NBI

### ***Modalités de candidature***

Les candidatures sont à adresser à [mairie@boransuroise.fr](mailto:mairie@boransuroise.fr)

Contact téléphonique : 03.44.21.63.13

Dossier de candidature : **Lettre de motivation et CV**